

## Gespräche führen mit Punktlandung

*Wie Sie mit kleinen Worten viel erreichen*

Manchmal redet man sich in der Beratung den Mund fusselig, und der Klient antwortet auf Alles mit einem entschiedenen Ja...aber. Oft ist es nur ein ganz kleines Wörtchen wie z.B. „müsste“ oder die Frage nach dem „Warum“ einer Sache, und das Gespräch nimmt nicht mehr den gewünschten Verlauf. Kleine Worte können Großes bewirken, im schlechten wie im guten Sinn. Im Seminar nehmen Sie Ihre Sprache unter die Lupe, und prüfen Ihre Worte auf Zieltauglichkeit. Sie erfahren, wie Ihr Gespräch an Klarheit gewinnt, und wie Sie es schaffen, dass Ihr Klient bereits vor dem Erstgespräch kleine Lösungsschritte unternimmt. Dank der Zauberkraft der kleinen Worte haben Sie immer die passende Formulierung parat, und können mit minimalem Einsatz wesentliche Veränderungen ins Rollen bringen.

### **Inhalte:**

- Wie Ratschläge auf fruchtbaren Boden fallen
- Den guten Draht zum Klienten herstellen
- So sprechen Sie auf Augenhöhe!
- Aus Klienten hervorlocken, was Sie wollen anstatt was sie nicht wollen
- Kleine Worte für hartnäckige Fälle und Ja-Aber-Kandidaten
- Gespräche in Bewegung bringen und die Macht der Pause nutzen
- Alternativen zu „ich müsste“ und „ich sollte“
- Fragen, die einen Dominostein-Effekt auslösen
- Was Sie auf: „Ich weiß nicht.“ und „Das geht sowieso nicht.“ am besten antworten
- Wieso die Frage nach dem „Warum“ ein Rohrkrepiierer ist

### **Zielgruppe:**

Berater, Therapeuten, Coaches und Trainer im Gesundheitswesen und in sozialen Einrichtungen, Aktive im betrieblichen Gesundheitsmanagement und der Gesundheitsförderung, Beschäftigte in Unternehmen mit Personalverantwortung

**Teilnehmerzahl:** maximal 12

### **Termin und Ort:**

15. und 16. März 2014

**Nürnberg**, Caritas-Pirckheimer-Haus, Königstraße 64

**Zeit:** Samstag: 10.00 bis 18.00 Uhr, Sonntag: 09.00 bis 15.00 Uhr (insgesamt 16 UE)

**Preis:** € 398 (inkl. MwSt.), inkl. Seminarunterlagen, Pausenverpflegung und Mittagessen

### **Referentin:**

Jutta Kamensky, Diplom-Oecotrophologin, Gesundheitswissenschaftlerin (MPH), Trainerin und Coach für Gesundheitspsychologie und Beratungskompetenz

**A n m e l d u n g**

**Hiermit melde ich mich verbindlich an zum:**

Seminar: \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Berufsausbildung: \_\_\_\_\_

derzeitige Tätigkeit: \_\_\_\_\_

**Mittagessen:**

Normalkost  Vegetarische Küche

**Rechnung geht an** (bitte angeben):

oben genannte Adresse  Firmenadresse und zwar:

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

gleichzeitige Anmeldung eines Teilnehmers für zwei Seminare (Bonusprogramm)

Die Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und akzeptiert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **T e i l n a h m e b e d i n g u n g e n**

### **1. Anmeldung**

Sobald Sie sich für ein Seminar entschieden haben, können Sie entweder ganz bequem online buchen beim Button „Online-Buchung“ auf [www.jutta-kamensky.de](http://www.jutta-kamensky.de)

oder sich per Post, Fax oder E-Mail mit dem Anmeldeformular anmelden:

Jutta Kamensky, Kemptener Str. 40, 89079 Ulm

Fax: 0731 – 70 51 445

mail: [info@jutta-kamensky.de](mailto:info@jutta-kamensky.de)

### **2. Anmeldebestätigung**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung und die Rechnung. Erst dann gelten Sie als verbindlich angemeldet. Alle relevanten Details zum Seminar sowie Anfahrtsskizze und Hotelempfehlungen kommen umgehend per E-Mail zu Ihnen.

### **3. Seminargebühren**

Die Seminargebühr ist bis spätestens 8 Wochen vor Seminarbeginn zu begleichen.

### **4. Preise**

Die genannten Preise verstehen sich inklusive der jeweiligen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Soweit nicht anders angegeben, sind Mittagessen, Pausenverpflegung und Seminarunterlagen ebenfalls im angegebenen Preis enthalten.

### **5. Bonusprogramm**

Bei gleichzeitiger Anmeldung für zwei Veranstaltungen bekommen Sie auf das zweite Seminar einen Preisnachlass von 5 %.

### **6. Zusätzliche Dienstleistungen**

Für zusätzliche Verwaltungsdienstleistungen wie z.B. Ausfertigung von Zweit-Rechnungen oder zusätzlichen Teilnahmebestätigungen wird eine Gebühr von 10,00 Euro erhoben.

### **7. Stornierung**

Eine Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Bis vier Wochen vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro einbehalten. Danach ist die Seminargebühr unabhängig vom Grund der Absage in voller Höhe fällig. Sollten Sie innerhalb dieser vier Wochen einen Ersatzteilnehmer benennen können, bezahlen Sie nur die Bearbeitungsgebühr. Sagt die Veranstalterin das Seminar aus wichtigem Grund ab, wird Ihnen die volle Seminargebühr erstattet.

### **8. Umbuchung**

Der Wechsel eines Seminars ist bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn möglich und kostet eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro.

### **9. Teilnahmebestätigung / Fortbildungspunkte**

Nach dem Seminar erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, auf der die Inhalte, die Stundenzahl und die gezahlte Seminargebühr ausgewiesen sind. Sollten Sie das Seminar für Ihre berufliche Qualitätssicherung benötigen, halten Sie bitte selbst rechtzeitig Rücksprache mit den jeweiligen Institutionen, bei denen Sie die Teilnahmebestätigung einreichen möchten.

### **10. Haftung**

Die Veranstalterin übernimmt keine Haftung für Sach- und Personenschäden.