

Beratungsgespräche mit Punktlandung

Wie Sie schnell und treffsicher gute Ergebnisse erzielen

Sie haben für Ihre Ernährungsberatung nicht viel Zeit, liefern eine gute Idee nach der anderen, doch Ihr Klient antwortet auf fast alles mit „ja...aber“, „mal sehen“ oder „weiß nicht“. Das A und O für effektive Gespräche ist, dass Sie zum richtigen Zeitpunkt die passende Frage stellen und wirkungsvolle Worte benutzen. So kommt Ihr Klient leichter in die Gänge und marschiert von Anfang an hochmotiviert in Richtung Erfolg.

Im Seminar erhalten Sie den Roten Faden und einen gut gefüllten Werkzeugkoffer, mit dem Sie Ihre Gespräche sicher zum gewünschten Ergebnis führen. Sie üben lösungsorientierte Methoden und Fragetechniken, die wesentliche Veränderungen ins Rollen bringen. Dazu erfahren Sie, worauf es bei der Wortwahl ankommt. Denn selbst kleine Wörtchen tragen erheblich dazu bei, ob Ihr Klient begeistert mitarbeitet und wie schnell er sein Ziel erreicht.

Inhalte:

- Der rote Faden in der Ernährungsberatung vom Auftrag bis zum Ziel
- Das erste Telefonat: Anliegen auf den Punkt bringen
- Wie Tipps und Ratschläge - gut verpackt - auf fruchtbaren Boden fallen
- Sinnvolle Fragetechniken für Erst- und Folgegespräche
- Motivierend sprechen und Interesse für Ihr Thema wecken
- Checkliste: Fallen in der Gesprächsführung
- Woran Sie sehr schnell erkennen, ob Ihr Klient sein Verhalten ändern wird
- Kleine Worte für hartnäckige Fälle und Ja-Aber-Kandidaten
- Schlagfertig antworten auf: „Ich weiß nicht.“ und „Das geht sowieso nicht.“
- Hausaufgaben so formulieren, dass sie jeder gerne macht
- Wieso die Frage nach dem „Warum“ ein Rohrkrepieler ist

Zielgruppe:

Ernährungsberater, Ernährungstherapeuten und Ernährungsmediziner sowie Trainer und Coaches in der Gesundheitsförderung und im betrieblichen Gesundheitsmanagement

Teilnehmerzahl: maximal 12

Termin und Ort:

05. und 06. März 2016

Nürnberg, Caritas-Pirckheimer-Haus, Königstraße 64

Zeit: Samstag: 10.00 bis 18.00 Uhr, Sonntag: 09.00 bis 15.00 Uhr (insgesamt 16 UE)

Preis: 298 Euro (inkl. MwSt.), inkl. Seminarunterlagen und Pausenverpflegung

Referentin:

Jutta Kamensky, Diplom-Oecotrophologin und Gesundheitswissenschaftlerin (MPH)
Ausbilderin, Trainerin und Coach für Gesundheitspsychologie und Beratungskompetenz

A n m e l d u n g

Hiermit melde ich mich verbindlich an zum:

Seminar: **Beratungsgespräche mit Punktlandung**

am: **05. und 06. März 2016** in: **Nürnberg**

Name, Vorname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Berufsausbildung: _____

derzeitige Tätigkeit: _____

Rechnung geht an (bitte angeben):

oben genannte Adresse Firmenadresse und zwar:

Einrichtung: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

- gleichzeitige Anmeldung eines Teilnehmers für zwei Seminare (Bonusprogramm 5%)
- Ich bin damit einverstanden, dass meine Adresse auf der Teilnehmerliste erscheint.
- Die Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und akzeptiert.

Ort, Datum

Unterschrift

T e i l n a h m e b e d i n g u n g e n

1. Anmeldung

Sobald Sie sich für ein Seminar entschieden haben, können Sie entweder ganz bequem online buchen beim Button „Online-Buchung“ auf www.jutta-kamensky.de

oder sich per Post, Fax oder E-Mail mit dem Anmeldeformular anmelden:

Jutta Kamensky, Kemptener Str. 40, 89079 Ulm

Fax: 0731 – 70 51 445

mail: info@jutta-kamensky.de

2. Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung und die Rechnung. Erst dann gelten Sie als verbindlich angemeldet. Alle relevanten Details zum Seminar sowie Anfahrtsskizze und Hotelempfehlungen kommen umgehend per E-Mail zu Ihnen.

3. Seminargebühren

Die Seminargebühr ist bis spätestens 8 Wochen vor Seminarbeginn zu begleichen.

4. Preise

Die genannten Preise verstehen sich inklusive der jeweiligen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Soweit nicht anders angegeben, sind Pausenverpflegung und Seminarunterlagen ebenfalls im angegebenen Preis enthalten.

5. Bonusprogramm

Bei gleichzeitiger Anmeldung für zwei Veranstaltungen bekommen Sie auf das zweite Seminar einen Preisnachlass von 5 %.

6. Zusätzliche Dienstleistungen

Für zusätzliche Verwaltungsdienstleistungen wie z.B. Ausfertigung von Zweit-Rechnungen oder zusätzlichen Teilnahmebestätigungen wird eine Gebühr von 10,00 Euro erhoben.

7. Stornierung

Eine Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Bis vier Wochen vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro einbehalten. Danach ist die Seminargebühr unabhängig vom Grund der Absage in voller Höhe fällig. Sollten Sie innerhalb dieser vier Wochen einen Ersatzteilnehmer benennen können, bezahlen Sie nur die Bearbeitungsgebühr. Sagt die Veranstalterin das Seminar aus wichtigem Grund ab, wird Ihnen die volle Seminargebühr erstattet.

8. Umbuchung

Der Wechsel eines Seminars ist bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn möglich und kostet eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro.

9. Teilnahmebestätigung / Fortbildungspunkte

Nach dem Seminar erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, auf der die Inhalte, die Stundenzahl und die gezahlte Seminargebühr ausgewiesen sind. Sollten Sie das Seminar für Ihre berufliche Qualitätssicherung benötigen, halten Sie bitte selbst rechtzeitig Rücksprache mit den jeweiligen Institutionen, bei denen Sie die Teilnahmebestätigung einreichen möchten.

10. Haftung

Die Veranstalterin übernimmt keine Haftung für Sach- und Personenschäden.